

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5393-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON BARONA BELALCAZAR
Cedula	1113672257
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	1077746366
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1981299145
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025
<b>CUOTA NÚMERO (2)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y actividad física en Santiago de Cali BP 26005398.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- (X) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

## CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.

3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de

1. Realicé el informe de gestión técnica y operativa en el que se relaciona la información, seguimiento y reporte del cumplimiento de indicadores a través del desarrollo de las actividades misionales del programa Cali Juega en las diferentes comunas del Distrito Especial de Santiago de Cali desde las líneas o ejes de acción del programa relacionados con los ciclos vitales y su enfoque en recreación, los cuales permiten la realización de un proceso de seguimiento y control técnicos.

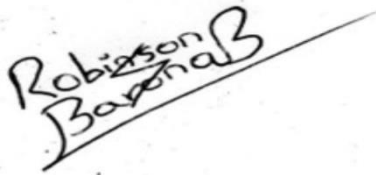
2. Realicé el consolidado de seguimiento a la revisión de formatos y planeación de sesiones para la ejecución de jornadas recreativas en el territorio, lo cual permite orientar la implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, posibilitando además, la aplicación de procesos de control y mejora de la gestión.

3. Realicé la consolidación de la base de datos de los beneficiarios pertenecientes a los diferentes ciclos vitales atendidos por el programa a través de las jornadas recreativas en entornos institucionales y comunitarios de las diferentes comunas del Distrito Especial de Santiago de Cali.

4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.

5. Realicé el reporte de la cantidad de beneficiarios por comuna que han sido atendidos por el programa Cali Juega, el cual fue requerido por la líder de área para realizar seguimiento al desarrollo del programa.

6. Participé de la mesa de trabajo realizada con el área de calidad de la Secretaría para ejecutar la revisión documental conforme al procedimiento P009 – Ejecución de jornadas de deporte, recreación y actividad física, dentro del cual se enmarca el programa Cali Juega y para el establecimiento de acciones para el cierre anual.

gestión de seguridad y salud en el trabajo.	
7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	7. Participé de la mesa de trabajo realizada con integrantes del equipo primario del programa para el establecimiento de estrategias y acciones enfocadas en las atenciones durante el mes, lo concerniente a los cierres de procesos internos y la articulación para la atención a las vacaciones recreativas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16_9ND5iOSUyKqY_fuc6FyexlxwfdRMfG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16_9ND5iOSUyKqY_fuc6FyexlxwfdRMfG?usp=drive_link</a>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025